

«Принято»

Педагогическим советом протокол № 1

От «28» августа 2021г.

Председатель педагогического совета

А. М. Билялов



«Утверждено»

Директор школы

А. М. Билялов

Введено в действие приказ № 169

От «28» августа 2021г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Васильевская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Героя Советского Союза Николая Соболева
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке ученических тетрадей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015; Уставом МБОУ «ВСОШ №2 им. Н. Соболева ЗМР РТ» (далее – Учреждение)

1.2. настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся

1.3. настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе до издания нового положения.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

1-4 классы

Учебный предмет	Период обучения	Количество тетрадей		Примечание
		текущих	контрольных	
Русский язык	Период обучения грамоте	Прописи	Нет	

1-4 классы

	1-4	2	1	Если в учебно-методическом комплекте образовательной программы имеются тетради на печатной основе, то для текущих работ достаточно использовать 1 тетрадь.
Математика	Период обучения грамоте	Рабочие тетради	Нет	Помимо рабочих тетрадей допускается наличие 1-2 тетрадей (по усмотрению учителя)
	1-4	2	1	Если в учебно-методическом комплекте образовательной программы имеются тетради для контрольных и самостоятельных работ на печатной основе, то нет необходимости дополнительно вводить тетради для контрольных работ.
Окружающий мир	1-4	По усмотрению учителя.		Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
Литературное чтение, иностраный язык, технология, МУЗЫКА	1-4	В соответствии с программными требованиями		

Предмет	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений), одна тетрадь для словарной работы	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений), одна тетрадь для словарной работы
Татарский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ

Литература и	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Татарская литература	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Две рабочие тетради	Одна рабочая тетрадь и одна для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетради, тетрадь для контрольных работ и словарь	Одна рабочие тетради, тетрадь для контрольных работ и словарь
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка	По одной тетради	По одной тетради

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадях на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

В связи с введением ФГОС вводится оценка за общее впечатление от работы (внешний вид: аккуратность, чистота, оформление), которая дополнительно в журнал не вносится. Учитель выставляет 2 отметки 5/3 – числитель за правильность, знаменатель – за общее впечатление.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, начиная с 9-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для работ (для контрольных, лабораторных работ)
по _____

ученика (цы) 5-а класса
ВСОШ №2 им. Н. Соболева ЗМР РТ

Фамилия _____

Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. Тетради по татарскому языку и татарской литературе подписываются следующим образом:

Н. Соболев ис.Васильево икенче номерлы

урта гомуми белем бирү мәктәбенең

_____ а сыйныфы укучысы

Ф. И.О. _____ ның/нең

туган теленнән /туган әдәбиятыннан эш дәфтәре

2.4. Тетрадь по английскому языку подписывается в правом верхнем углу на английском языке.

2.5. Тетради учащихся 1-го класса подписывает учитель. Тетради учеников 2-4-х классов в первом полугодии подписывает учитель, далее - самими учащимися. Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации:

Тетрадь № 1 для работ по математике ученицы 3 класса в МБОУ «ВСОШ № 2 им. Н. Соболева ЗМР РТ» Сидорова Валерия	Тетрадь для контрольных работ по математике ученицы 3 класса в МБОУ «ВСОШ № 2 им. Н. Соболева ЗМР РТ» Ивановой Екатерины
--	---

Разрешается наклеивание на обложку тетради единый шаблон.

2.6. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.7. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-11 классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 5-11 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.8. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.9. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.10. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.11. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;

- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 1 линию.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или черной пастой. Иной цвет пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Число контрольных работ в год по классам

3.1. Количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год устанавливается в соответствии с принятым Учреждением на определенный учебный год учебным планом (количество часов по предмету может меняться в зависимости от учебной нагрузки по предмету)

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

3.3. Количество контрольных, лабораторных, практических работ, диктантов, изложений, сочинений, тестов определяется рабочей программой учителя.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

-во 2-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по русскому языку, татарскому языку, английскому языку

-во 2- 5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

по литературе и татарской литературе

-в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

-в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

по истории.

тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды письменных работ у всех обучающихся.

по географии

тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды письменных работ у всех обучающихся.

по ИЗО.

учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по химии.

проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды письменных работ у всех обучающихся.

по биологии

тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть Проверяются также все виды письменных работ у всех обучающихся.

Тетради на печатной основе (рабочие тетради) проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 5- 9-х проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным

предметам во всех классах проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

5. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

- проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

8. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.